

医療介護専用SNS メディカルケアステーション(MCS)

## MCS V3.0ご利用ガイド

管理者ユーザー向け



The screenshot shows the login interface for MedicalCare STATION. At the top, the logo 'MedicalCare STATION' is displayed in red. Below the logo are two empty input fields for username and password. A link for 'パスワードを忘れた方' (Forgot password) is located below the password field. A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the link. At the bottom, there is a checked checkbox next to the text 'メールアドレスを保存する' (Save email address).

2017年3月作成

株式会社日本エンブレース





# 目次

## 1. MCSの基本体系

- (1) MCSのコミュニケーション体系 P6
- (2) MCSのユーザー権限体系 P7
- (3) 医療介護連携ネットワーク構築手順 P8

## 2. 基本設定

- (1) ログイン P10 医介(管) 医介(ユ) 患者 家族
- (2) ホーム画面 P11 医介(管) 医介(ユ)
- (3) スタッフ登録 P12 医介(管) 医介(ユ)
- (4) 外部スタッフを招待し「つながり」へ P16 医介(管)
- (5) 患者登録(個別) P18 医介(管)
- (6) 患者登録(一括) P20 医介(管) 医介(ユ)
- (7) 「つながり」から招待 P21 医介(管) 医介(ユ)

## 3. 基本操作

- (1) 見る P28 医介(管) 医介(ユ)
- (2) 書き込む P29 医介(管) 医介(ユ)
- (3) 患者詳細情報 P32 医介(管) 医介(ユ)

## 4. 便利機能

- (1) 自由グループ作成 P34 医介(管)
- (2) 1対1のコミュニケーション P36 医介(管) 医介(ユ) 患者 家族
- (3) 全検索 P37 医介(管) 医介(ユ)
- (4) 患者検索 P38 医介(管) 医介(ユ)

## 5. その他の設定・機能

(1) 個人設定	P40	医介(管)	医介(ユ)	患者	家族
(2) メッセージを削除する・戻す	P45	医介(管)	医介(ユ)	患者	家族
(3) 施設プロフィール設定	P46	医介(管)			
(4) スタッフの解除・削除	P48	医介(管)			
(5) グループを削除する・戻す	P50	医介(管)			
(6) 管理者権限の付与・解除	P53	医介(管)			
(7) 患者本人を招待	P55	医介(管)			
(8) 患者が家族を設定	P61			患者	
(9) 患者が家族をグループへ招待	P66			患者	

## 6. 患者・家族向けご案内(サンプル)

よくあるQ&A	P73
---------	-----

**医介(管)** : 医療介護従事者(職場の管理者ユーザー)

**医介(ユ)** : 医療介護従事者(管理者権限のないユーザー)

**患者** : 患者本人

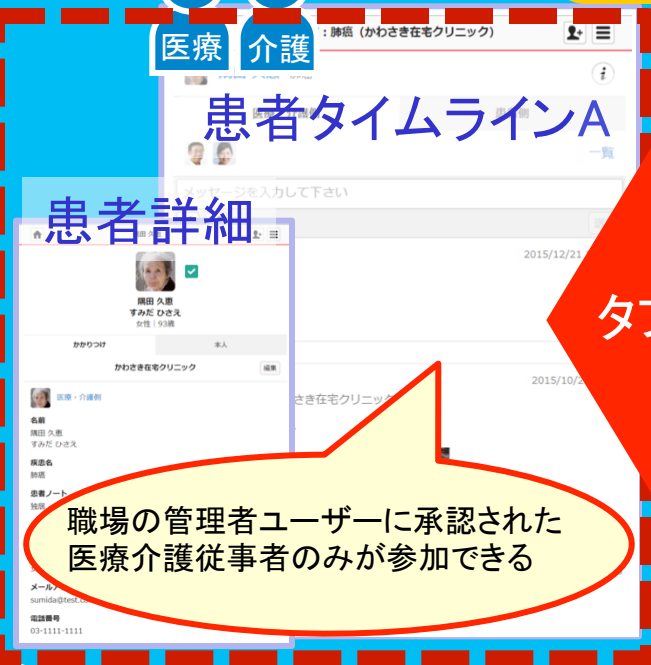
**家族** : 患者の家族

# 1. MCSの基本体系

MCSの基本的な体系とアクセス制御、ユーザー権限などについて解説しています。

# (1) MCSのコミュニケーション体系

## 患者グループ



タブで切替え

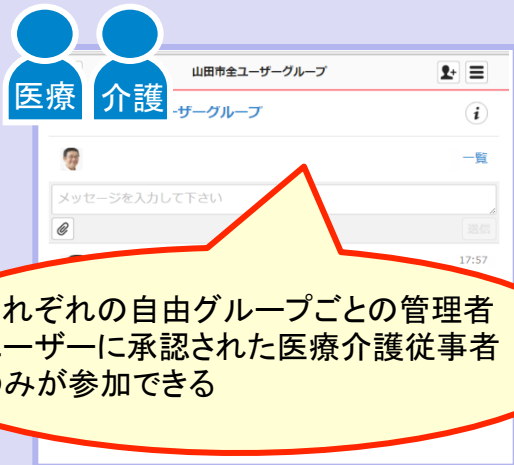
職場の管理者ユーザーに承認された医療介護従事者のみが参加できる

職場の管理者ユーザー & 患者の両方に承認された医療介護従事者と患者本人・家族が参加できる

## 患者登録すると作られる

MCSでは、3種類のグループごとにコミュニケーションをすることができます。(それぞれのタイムラインに表示されている種類のユーザーが利用可能です)

## 自由グループ

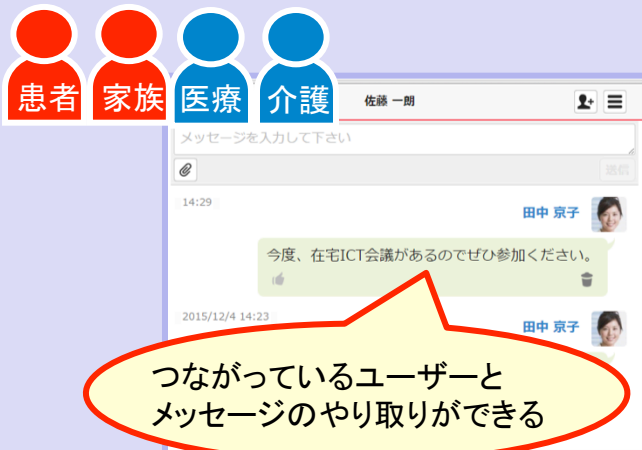


それぞれの自由グループごとの管理者ユーザーに承認された医療介護従事者のみが参加できる

## 患者グループ

患者登録すると作成されます。医療介護従事者のみが参加できる患者タイムラインA(及び患者詳細)と患者と家族が参加できる患者タイムラインB(オプション)から構成されます。

## 1対1のコミュニケーション



つながっているユーザーとメッセージのやり取りができる

## 自由グループ

医療介護従事者専用グループで、「認知症研究会グループ」、「●●地区全ユーザーグループ」といったように、自由にグループ名を設定できます。

## 1対1のコミュニケーション

つながりリストにある医療介護従事者や患者、家族と1対1でコミュニケーションができます。

## (2) MCSのユーザー権限体系

MCSでは、医療介護ならではの各グループへのアクセス制御をきめ細かく施設ごとに行うために、医療介護従事者向けに以下の通りの機能を提供しています。

### <職場(登録施設)>

機能	管理者ユーザー	管理者権限のないユーザー
プロフィール設定	○	○
患者グループへの招待	○	△*1
メンバー解除	○	△*2
スタッフ登録・削除	○	△*1
医療関連施設設定	○	
患者登録(患者グループ作成)	○	
グループ登録(自由グループ作成)	○	
患者グループの保管・戻す	○	
メッセージ削除・戻す	○	△*3
患者情報の更新	○	△*4
職場スタッフへ管理者権限付与・解除	○	

#### <機能制限について>

- \*1: 管理者権限のないユーザーが招待した場合は管理者ユーザーによる承認が必要です。
- \*2: 自分自身のみ解除できます。
- \*3: 自分が書き込んだメッセージのみ削除・戻しができます。
- \*4: 患者情報のうち、患者ノートのみ更新できます。

### <自由グループ>

提供機能	管理者ユーザー	管理者権限のないユーザー
自由グループへの招待	○	△*1
メンバー解除	○	△*2
メッセージ削除・戻す	○	△*3
自由グループの削除・戻す	○	
自由グループ内メンバーへの管理者権限付与・解除	○	

#### <機能制限について>

- \*1: 管理者権限のないユーザーが招待した場合は管理者ユーザーによる承認が必要です。
- \*2: 自分自身のみ解除できます。
- \*3: 自分が書き込んだメッセージのみ削除・戻しができます。

# (3) 医療介護連携ネットワーク構築手順

## 自分の「つながり」

自施設スタッフと、招待した外部スタッフ一覧が表示される



## 1 自施設スタッフ登録

### 佐藤クリニック



## 3 つながりから招待

## 2-1 患者登録



## 2-2 自由グループ登録



## 特長

- 自分の「つながり」にメールアドレスで外部スタッフを招待できます。(自施設のスタッフ(①)や、自分が参加しているグループに参加しているメンバーは全員自動的に自分の「つながり」に表示されます。)
- 作成したグループ(図②-1、②-2)ごとに、自分の「つながり」から招待(③)します。
- 「つながり」リストにあるメンバーとは1対1のコミュニケーションもできます。



## 2. 基本設定

ログインの仕方、  
スタッフ登録や患者登録について解説しています。

# (1) ログイン

医介(管)

医介(ユ)

患者

家族

## 1 公式サイトからログイン画面へ飛びます



クリック

※「メディカルケアステーション」で検索して公式サイトを表示してください。

## 2 ID(メールアドレス)とパスワードを入力



入力する

入力後クリック

※「メールアドレスを保存する」をチェックしておくと、ログインIDを保持することができます。

※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方」をクリックすると、パスワードの再設定ができます。

ログイン後に表示されるのがホーム画面です。  
ホーム画面には、あなたが参加しているすべてのグループ一覧が表示されます。

患者リストへ

自分が参加している  
自由グループへ

自分のつながり  
リストへ



1

## 「職場の情報共有」

最初から設定されている自施設内掲示板のような位置づけでご利用いただくためのグループです。登録した自施設内スタッフ全員が自動的に参加となります。外部のスタッフを招待することはできません。

2

## 患者ごとのグループ

自分自身が参加しているグループの患者名(他施設も含む)が表示されます。

3

## 自由グループ

自分が参加している自由グループ名が表示されます。  
(例:「認知症研究会グループ」)

# (3) スタッフ登録

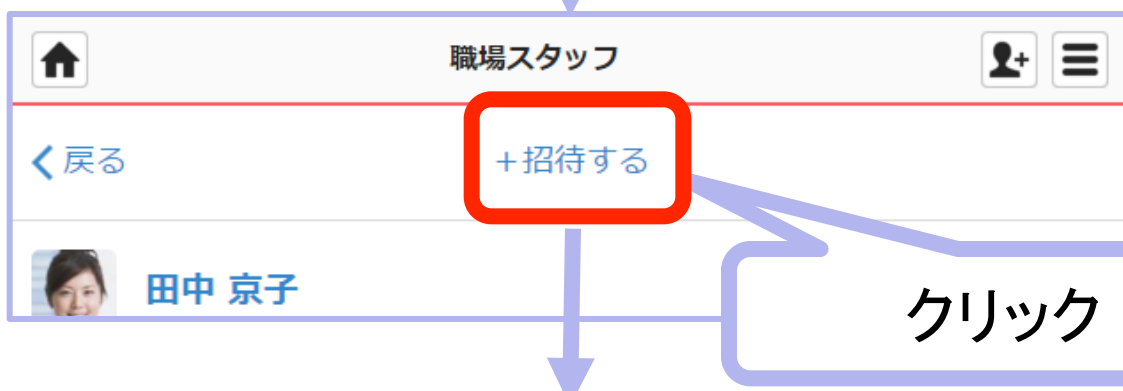
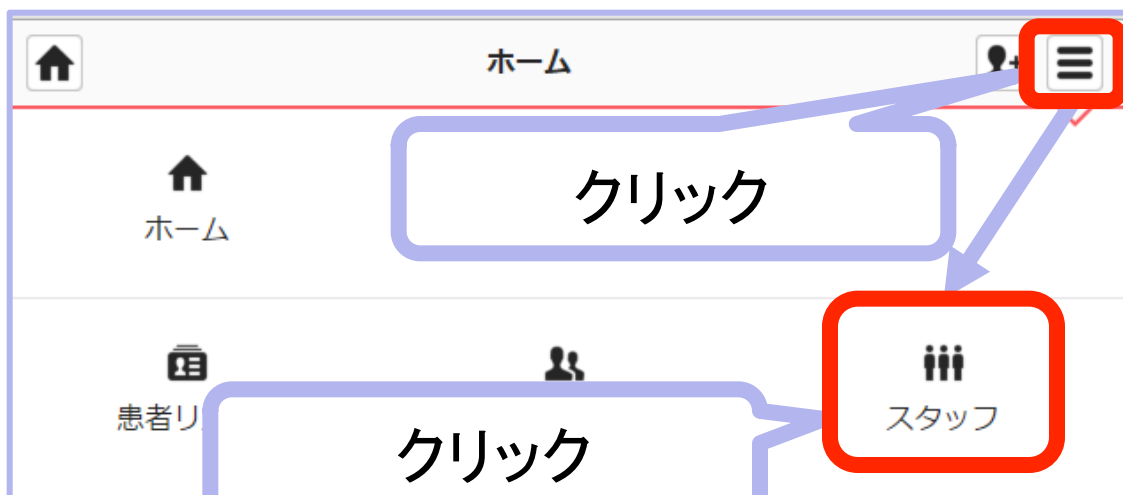
1 自施設スタッフ登録

医介(管)

医介(ユ)

一人ひとりのスタッフへ招待し自施設のスタッフ登録を行います。

## 1 ホーム画面のメニューから「スタッフ」をクリック



※管理者権限のないユーザーが招待した場合は、管理者ユーザーによる承認が必要です。

## 2 登録するスタッフのメールアドレスを入力

メンバー招待

職場グループに招待する医療・介護関係者の方を登録してください。

test@test.com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル 確認する

メールアドレスを入力

入力後クリック

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

test@test.com

修正する 送信する

確認後クリック

### 重要

※招待メールは72時間のみ有効です。

72時間以上たった場合などはもう一度招待しましょう。

※携帯メールの場合、以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

「@medical-care.net」「@embrace.co.jp」

### 3 招待されたスタッフに招待メールが届きます

こんにちは

田中 京子 様よりMedicalCareStationへの招待が届いています。

■ MedicalCareStationの登録はこちらから

<https://www.medical-care.net/registration/874f4d6d-a5f5-419d-89af-4bef00351>

既にIDをお持ちの場合は招待いただいた方へ、.....

クリック

### 4 画面に従って新規登録を行います

**M** 新規登録

Medical Care Stationへようこそ。こちらからは医療・介護関係の方のみ登録可能となります。下記、項目を入力して下さい。

姓 **※必須** 山田 名 **※必須** 太郎

パスワード **※必須** (半角の英字・数字を両方含む8文字以上、例 : abcdefg1)  
.....

利用規約 (こちら) に同意します

キャンセル **次へ**

↓

修正する **登録する**

入力する

入力後クリック

確認後クリック

## 5 招待されたスタッフに本登録メールが届きます

こんにちは、山田 太郎 様

MedicalCareStationへのご登録ありがとうございます。  
以下のURLへアクセスして本登録を完了して下さい。

本登録が完了しましたら、ログイン画面より、  
すぐにMedicalCareStationをご利用いただけます。

■ MedicalCareStation本登録はこちらから

<https://www.medical-care.net/registration/complete/80fde57b-94de-d4880ea6262a>

クリック

M

本登録完了

Medical Care Stationへの本登録が完了しました。  
ご登録いただいたメールアドレスとパスワード  
を覚えていただくことでサービスをご利用いただけます。

クリック後ログインし  
お知らせを見る

ログイン画面



お知らせ



医療・介護関係者であることの認証を受けて下さい。

井垣 芳光 さんから「**芳光クリニック**」に職場スタッフとして招待されて  
います。



芳光クリニッ

クリック

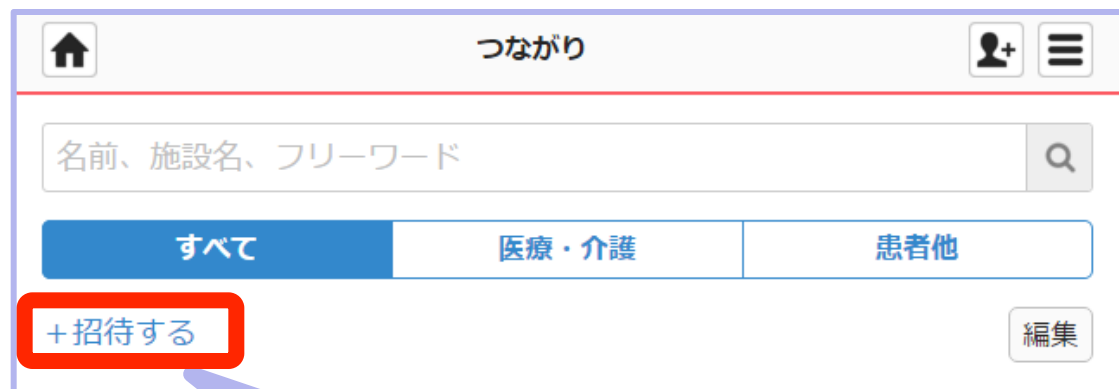
拒否

参加

## (4) 外部スタッフを招待し「つながり」へ

外部のスタッフへ招待し自分の「つながり」リストをつくります。

### 1 ホーム画面のメニューから「スタッフ」をクリック





## 2 招待スタッフのメールアドレスを入力

The screenshot shows a mobile application interface for 'メンバー招待' (Member Invitation). The title bar includes a home icon and the text 'メンバー招待'. Below the title bar, there is a red horizontal line and a message: '職場グループに招待する医療・介護関係者の方を入力してください。' (Please enter the email addresses of medical and nursing staff you want to invite to the workplace group). There are five input fields for email addresses. The first field contains 'test@test.com' and is highlighted with a red border. A callout bubble points to this field with the text 'メールアドレスを入力' (Enter email address). Below the input fields are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '確認する' (Confirm), with the latter highlighted in blue and a red border. A second callout bubble points to the '確認する' button with the text '入力後クリック' (Click after input). An arrow points down to the next screen.

The second screenshot shows the '確認画面' (Confirmation Screen). The title bar includes a home icon, the text '確認画面', and icons for a user profile and a menu. Below the title bar, there is a red horizontal line and a message: '以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。' (Please confirm that there are no mistakes in the following destinations). There is one input field containing 'test@test.com'. Below the input field are two buttons: '修正する' (Edit) and '送信する' (Send), with the latter highlighted in blue and a red border. A callout bubble points to the '送信する' button with the text '確認後クリック' (Click after confirmation).

### 重要

※招待メールは72時間のみ有効です。

72時間以上たった場合などはもう一度招待しましょう。

※携帯メールの場合、以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

「@medical-care.net」「@embrace.co.jp」

自施設の患者登録をすると、患者グループが作成されます。

## 1 ホーム画面の「患者リスト」をクリック



## 2 患者情報を入力

新規患者登録

個別登録 一括登録

患者情報入力

画像を設定する

姓 ※必須 名 ※必須

鈴木 一郎

ふりがな

やまだ たろう

疾患名

キャンセル 確認する

入力する

入力後クリック

修正する 登録する

確認後クリック

※患者の名前と性別のみが必須項目です。

※患者番号について

- ・患者番号はカルテなどの番号と統一しましょう。
- ・重複した患者番号を登録することはできません。
- ・患者番号は全角、半角、数字その他いずれでも登録することができます。  
(全角と半角を区別して認識されます)

自施設の患者情報をCSVファイルから一括で患者登録すると、患者グループが作成されます。

## 1 ホーム画面の「患者リスト」をクリック

The screenshot shows a web interface for patient registration. The title is "新規患者登録" (New Patient Registration). There are navigation icons (home, user, menu) in the top right. A red box highlights the "一括登録" (Batch Registration) button, with a callout bubble saying "クリック" (Click). Below this, a large callout bubble says "サンプル(CSVファイル)をダウンロード" (Download sample (CSV file)). Underneath, there is a section titled "サンプル(CSVファイル)をダウンロード" with a link "サンプル(CSVファイル)をダウンロードする" (Download sample (CSV file)) highlighted in red. Below that is a link "ファイルを選択する" (Select file) with a paperclip icon, also highlighted in red. At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "送信する" (Send) buttons, with the "送信する" button highlighted in red and a callout bubble saying "選択後クリック" (Click after selection). The main content area contains instructions for CSV file creation, such as "CSVファイル作成上の注意" (Notes on CSV file creation) and "サンプルCSVファイル" (Sample CSV file).

※最低限必須項目(名前と性別)があれば、他の項目は空白があっても一括登録できます。

※項目は一致している必要があります

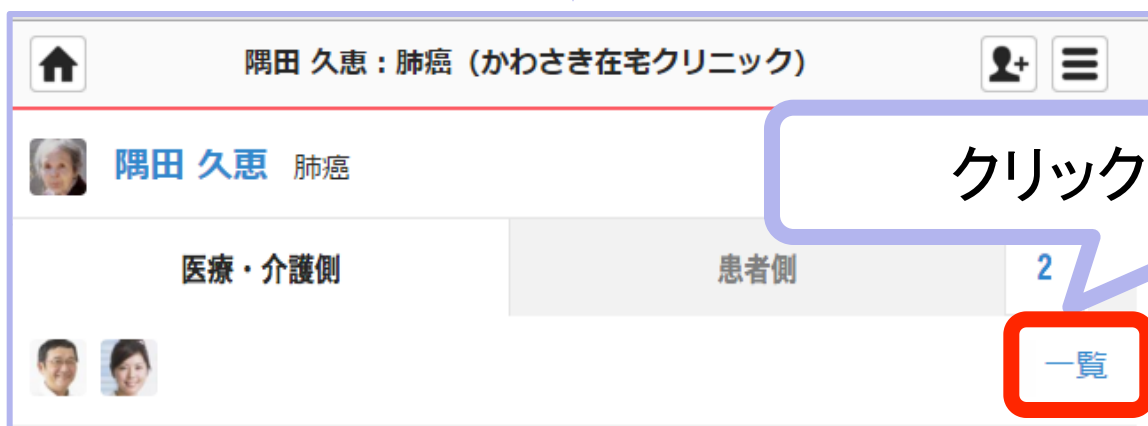
(例:「姓」と「名」は別項目、生年月日は西暦などサンプルデータを参考にしてください)。

※患者番号がすでに存在する患者情報は登録できません(全角と半角は区別されます)。

※サンプルファイル内のサンプルデータ(「山田太郎」など)は削除してください。

# (7)「つながり」から招待

## 1 ホーム画面の患者グループを選択



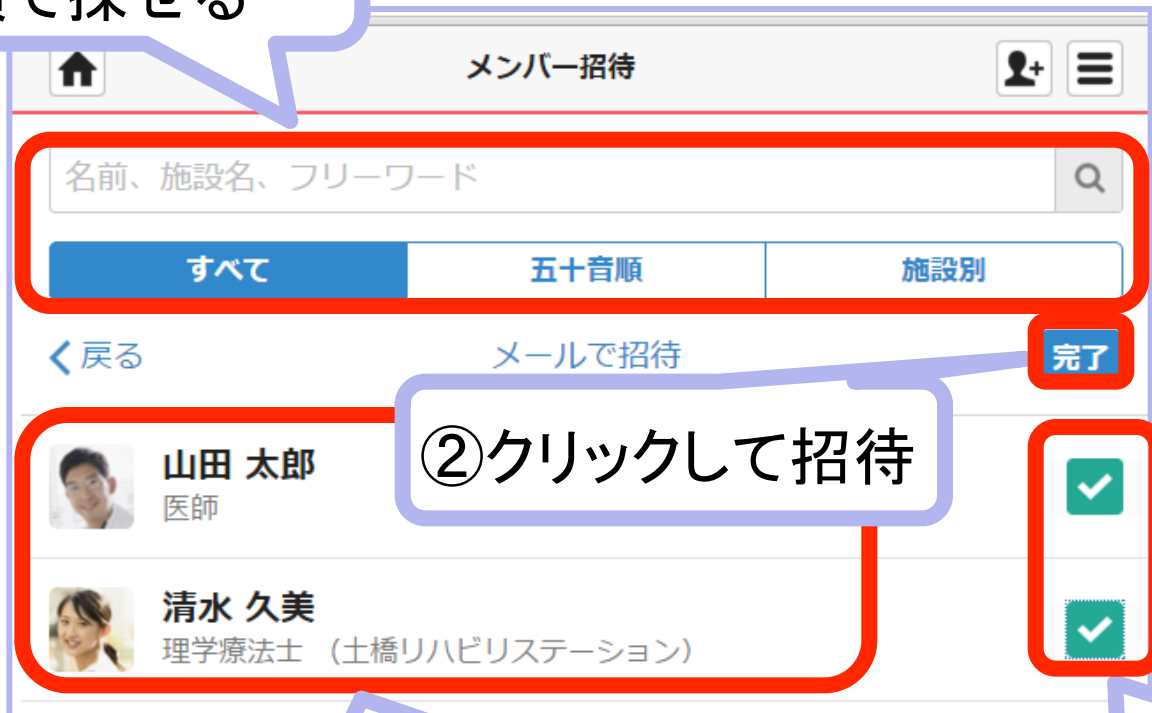
※すでに登録済の自施設のスタッフは、患者グループ作成時に自動的に参加となります。  
参加不要のスタッフは、スタッフ名の右に表示されている「編集」→「解除」→「完了」ボタンで解除できます。

※患者グループ作成後に登録したスタッフは自動的に参加となりませんので、  
スタッフを新規登録後、この手順で招待してください。

## 2 自分の「つながり」から招待



キーワード検索、  
分類で探せる



自分の「つながり」  
リストが表示される

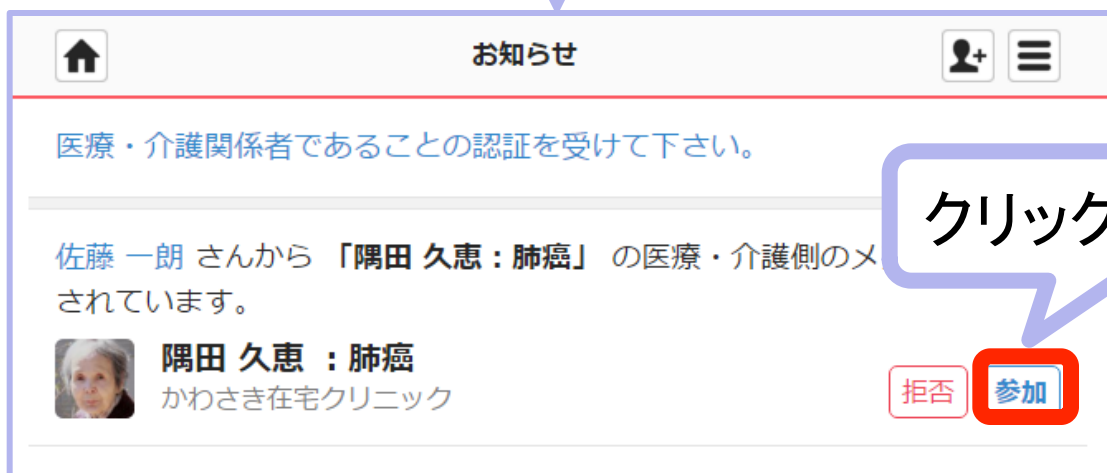
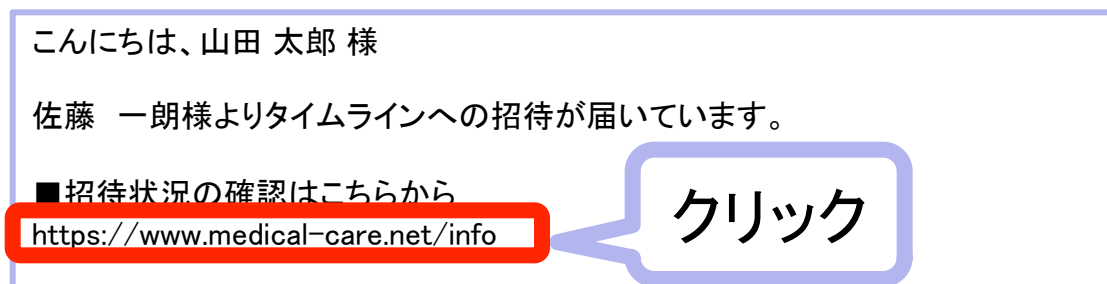
①招待対象者を  
クリック

※②をクリック以降は、他の招待と同じ手順となります。

- ※自分の「つながり」リストのうち、  
まだ該当グループに参加していないユーザーが表示されますので、  
その中から招待したいスタッフを招待してください。
- ※管理者権限のないユーザーが招待した場合は、  
職場の管理者ユーザーの承認後に招待メールが届きます。
- ※自分の「つながり」リストにない場合は、  
「メールで招待」をクリックして招待することができます。  
(招待受理後、自動的に自分の「つながり」リストに追加されます)

### 3 招待されたスタッフに招待メールが届きます

※招待されたスタッフのメールアドレスに、招待メールが届きます。  
以下の手順で受理を行います。





# <応用編>複数グループへの一括招待の仕方

## 1 招待したいスタッフを選択



## 2 招待したいスタッフを選択

The screenshot shows a mobile application interface for staff selection. At the top, there is a home icon and the title "一括招待". Below the title is a message: "嵯峨崎 泰子さんを招待するグループや患者を選択して下さい". A search bar contains the text "名前、施設名、フリーワード" and a magnifying glass icon. Below the search bar are three tabs: "グループ", "医療・介護側" (which is selected and highlighted in blue), and "患者側". A list of staff members is shown below, each with a profile picture and name: "上野 隆一 : 肝臓" and "加藤 美香子 : 乳癌". To the right of each staff member is a green plus sign icon. At the top right of the list is a "完了" button. A red box highlights the search bar and the "医療・介護側" tab. A blue callout bubble points to the search bar with the text "キーワード検索、分類で探せる". Another blue callout bubble points to the plus sign icons with the text "②クリックして招待". A third blue callout bubble points to the "グループ" tab with the text "①招待先グループをクリック(複数選択可)".

一括招待

嵯峨崎 泰子さんを招待するグループや患者を選択して下さい

名前、施設名、フリーワード

グループ 医療・介護側 患者側

< 戻る

完了

②クリックして招待

上野 隆一 : 肝臓

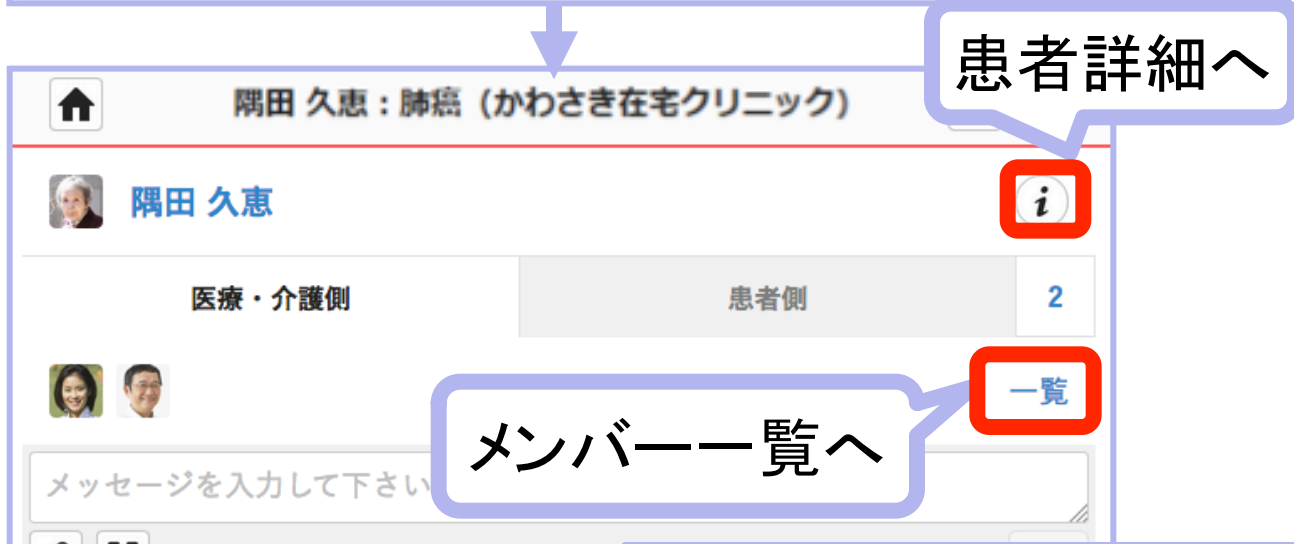
加藤 美香子 : 乳癌

①招待先グループをクリック(複数選択可)

## 3. 基本操作

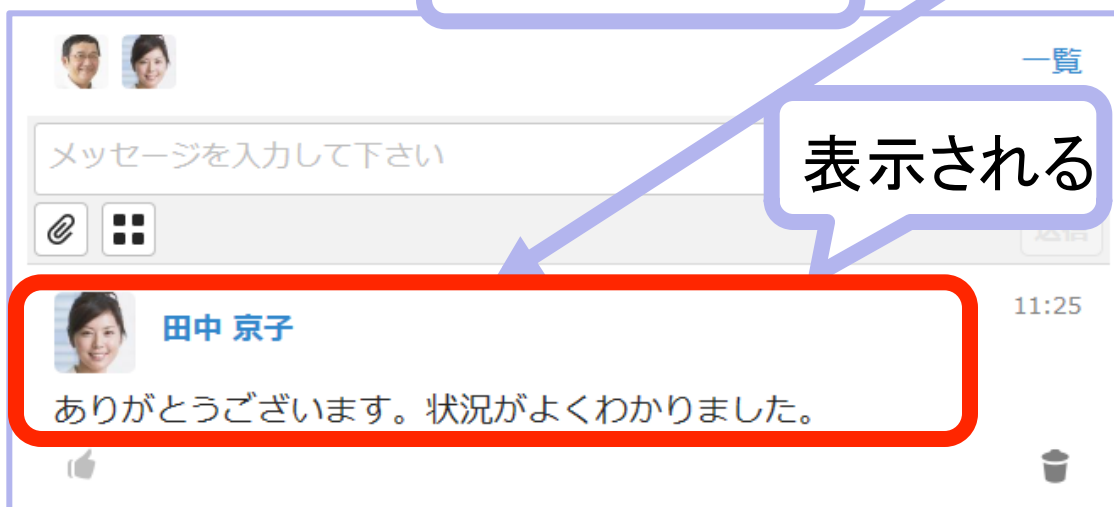
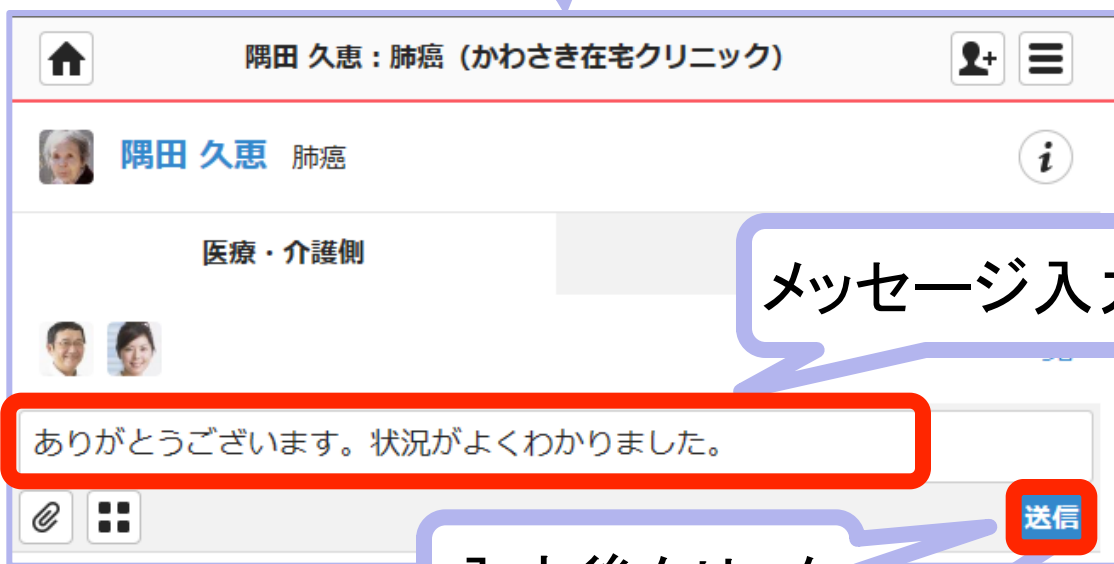
ユーザーが日常的にもっとも使う基本操作を解説しています。

## 1 ホーム画面の见たい患者名をクリック



※  をクリックすると、メッセージを書き込まなくてもグループ全体のスタッフに了解したことが伝わります。

## 1 ホーム画面の见たい患者名をクリック



# ＜スマホやタブレット端末で画像付きで書き込む＞

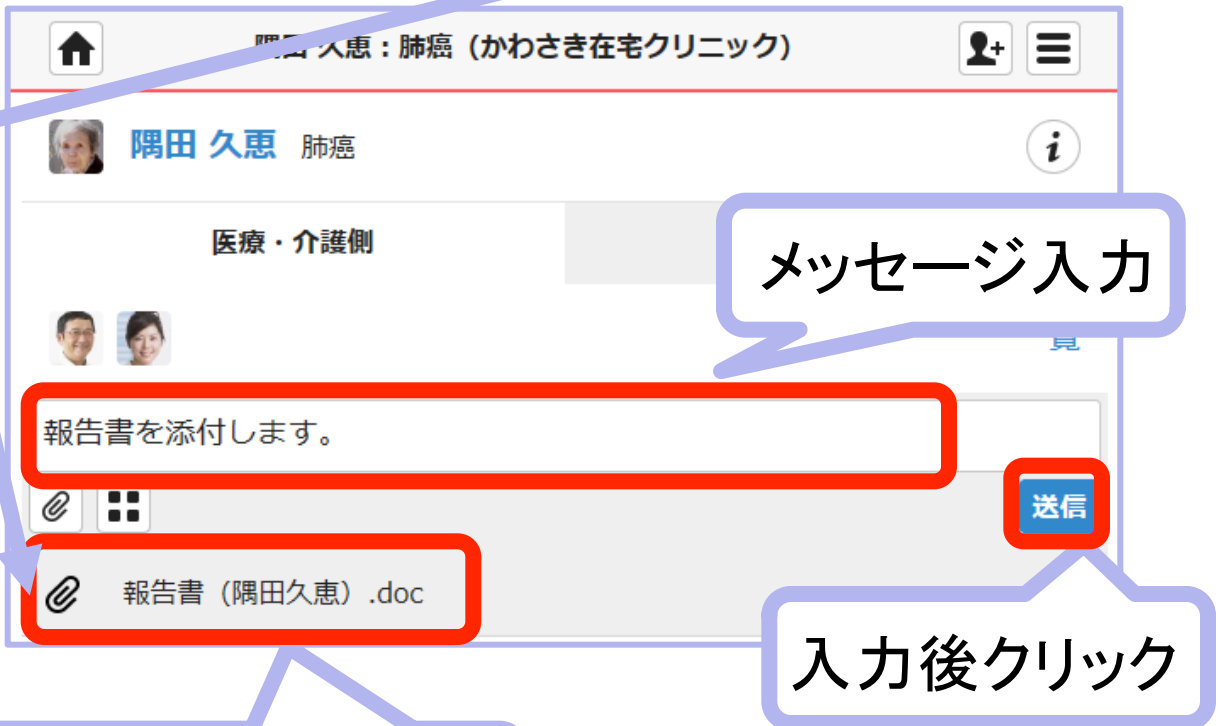
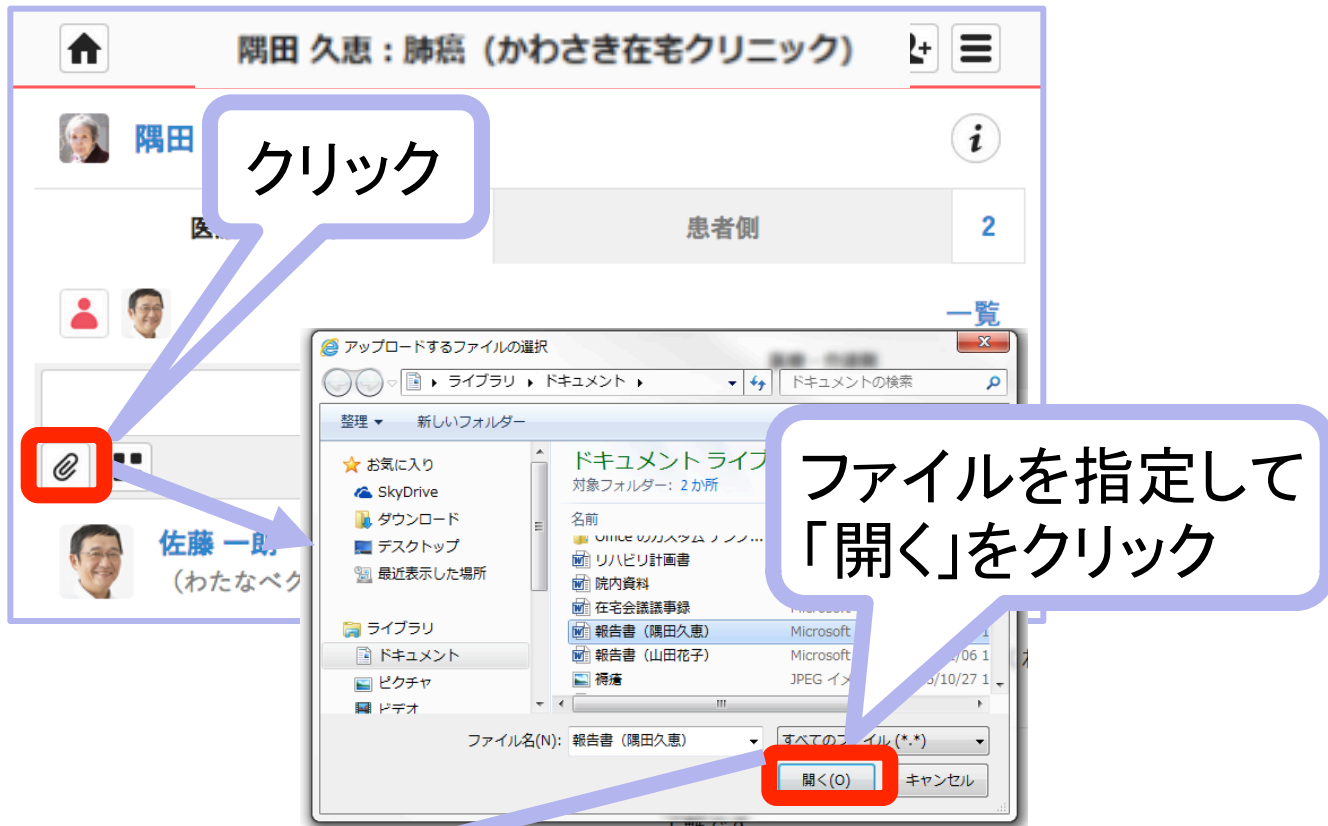


※「写真またはビデオを撮る」をクリックするとカメラに切り替わり、その場で撮影した画像が自動的に添付されます。

※「フォトライブラリ」をクリックすると、すでに端末に保存しているファイルを選択して添付できます。

※タブレット端末の表示画面は、機種等によって異なります。

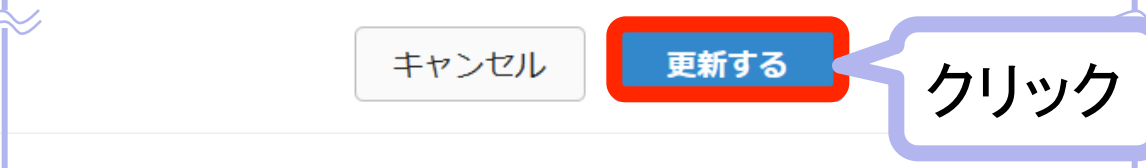
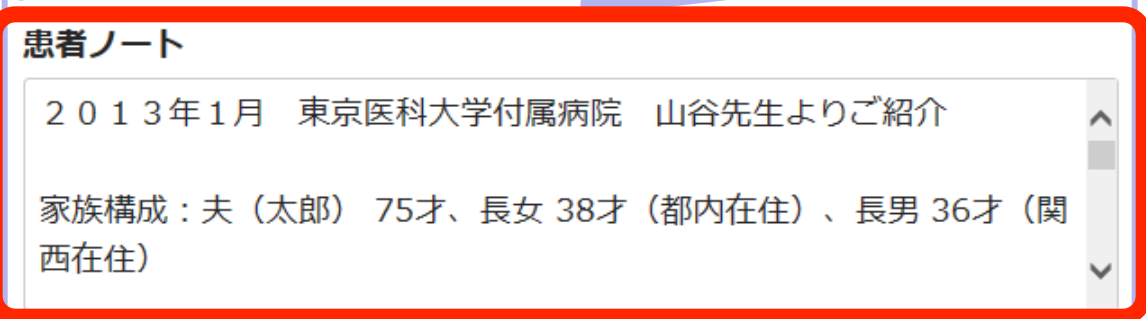
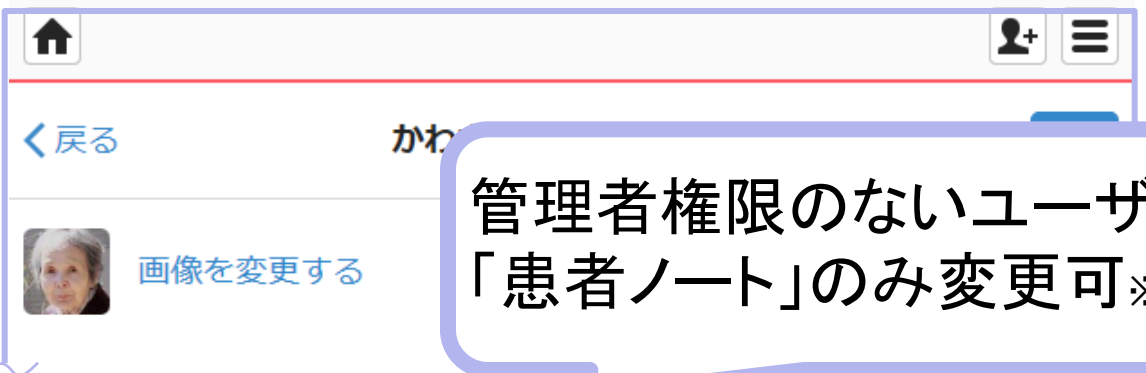
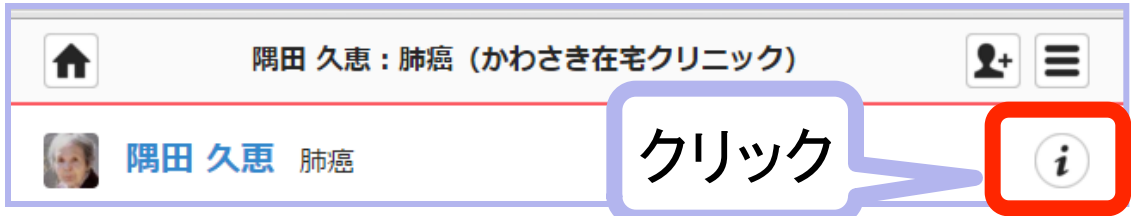
# <パソコンで画像付きで書き込む>



# (3) 患者詳細情報

患者登録した情報を閲覧・変更することができます。

## 1 患者詳細情報を表示する



※職場の管理者ユーザーはすべての項目の更新ができます。



## 4. 便利機能

患者グループ以外の各種コミュニケーションや検索などの便利機能について解説しています。

# (1) 自由グループ作成

3-1 自由グループ作成

医介(管)

自由にグループ名をつけて、施設内外のスタッフを招待し情報共有ができます。

## 1 自由グループを作成



## 2 作成したグループに招待



自分の「つながり」  
リストが表示される

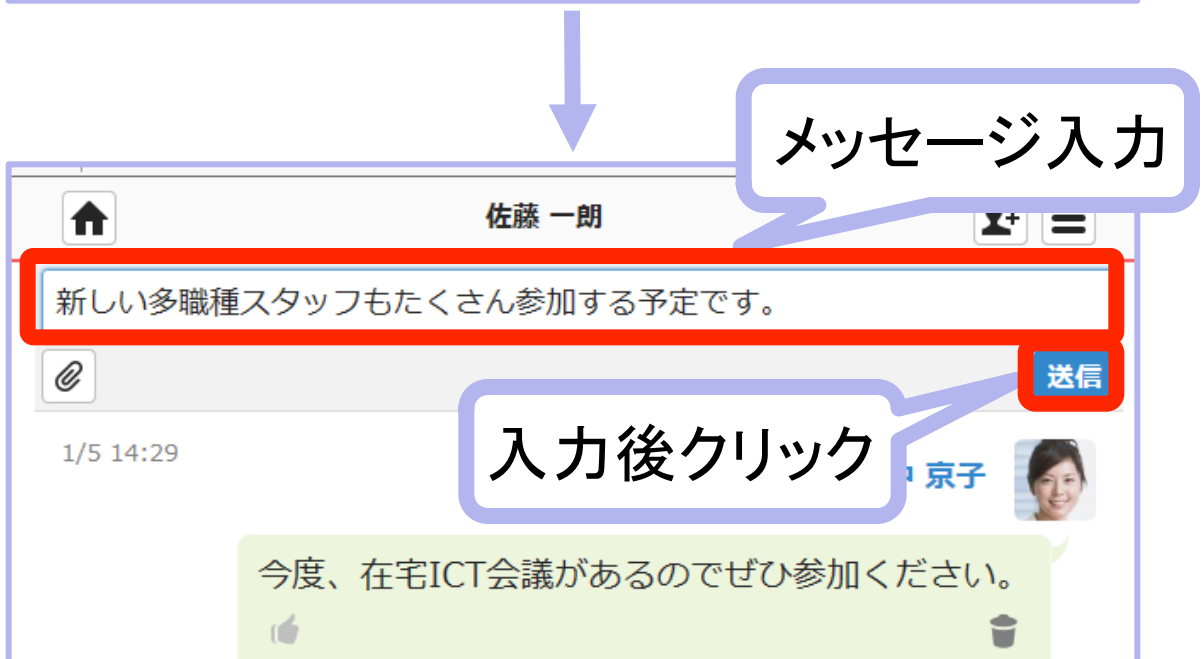
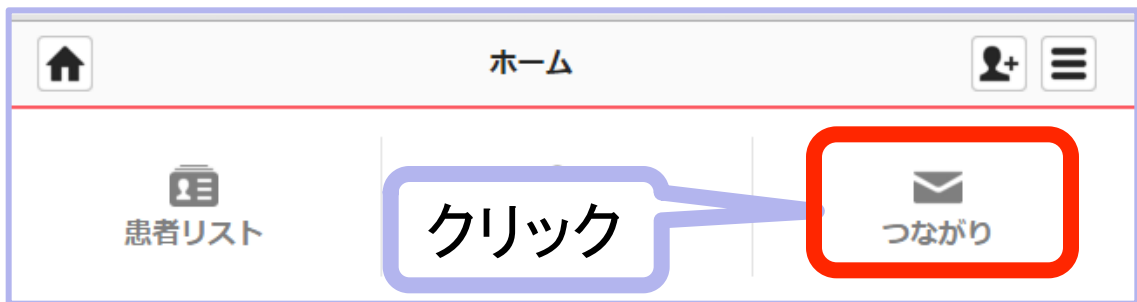
①招待対象者を  
クリック

※②をクリック以降は、患者グループへの招待と同じ手順となります。

※自由グループごとに、他施設のメンバーも管理者権限を持つことができます。

## (2) 1対1のコミュニケーション

### 1 ホーム画面の「つながり」をクリック

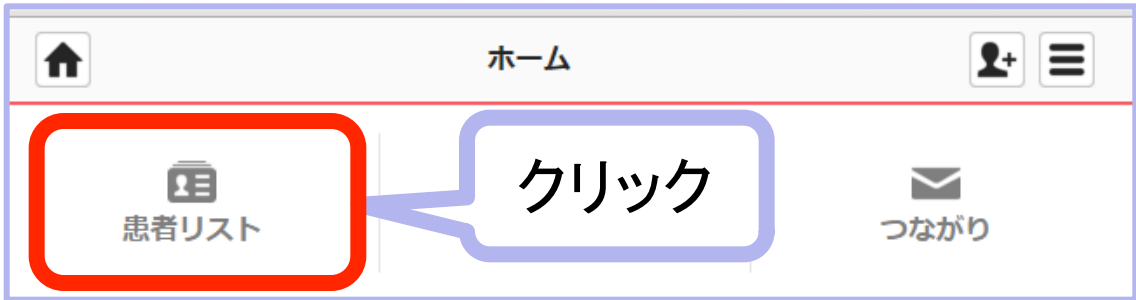




## 検索結果

(タイムラインのメッセージ、患者詳細、  
つながりのあるスタッフ、施設を検索して表示)

# (4) 患者検索



自由キーワードで検索

自分が担当している患者 (他施設も含む)のみ表示

自施設内の全患者を表示



自施設内の全患者と自分が担当している患者 (他施設も含む)を表示

## 5. その他の設定・機能

個人設定やスタッフの解除、  
患者本人の招待などについて解説しています。

# (1) 個人設定

医介(管)

医介(ユ)

患者

家族

自分自身の情報の登録、変更ができます。顔写真をぜひ登録しましょう。  
医療介護スタッフと患者・家族では、それぞれ入力項目が異なります。

## 1 ホーム画面のメニューから「設定」をクリック





## 2 個人の顔写真やプロフィールを掲載する



※「公開範囲」について

「関係のあるMCSユーザ」: あなたの「つながり」リストにあるユーザまたは、あなたが参加している患者グループ、自由グループに参加しているMCSユーザのみにあなたのプロフィール詳細を閲覧できます。

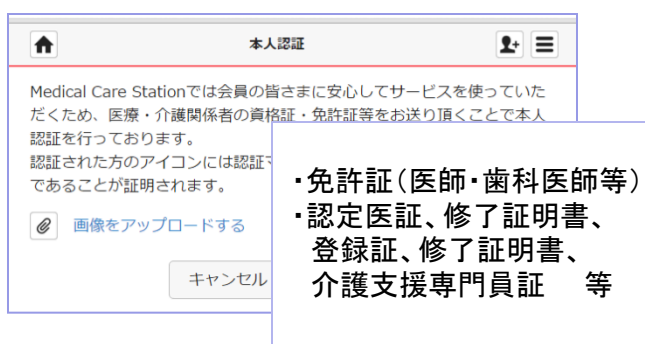
「すべてのMCSユーザ」: あなたのつながりのないMCSユーザも(そのユーザがログインすると)あなたのプロフィール詳細を閲覧できます。

### 3 認証を受ける

MCSでは、本人認証システムを導入しております。

#### 1 いずれかを選択

パターン1: 所定の資格証等の  
画像を撮ってアップロードする



パターン2: MCS運営事務局からの  
電話による本人確認を  
受ける



#### 2 MCS運営事務局による内容確認

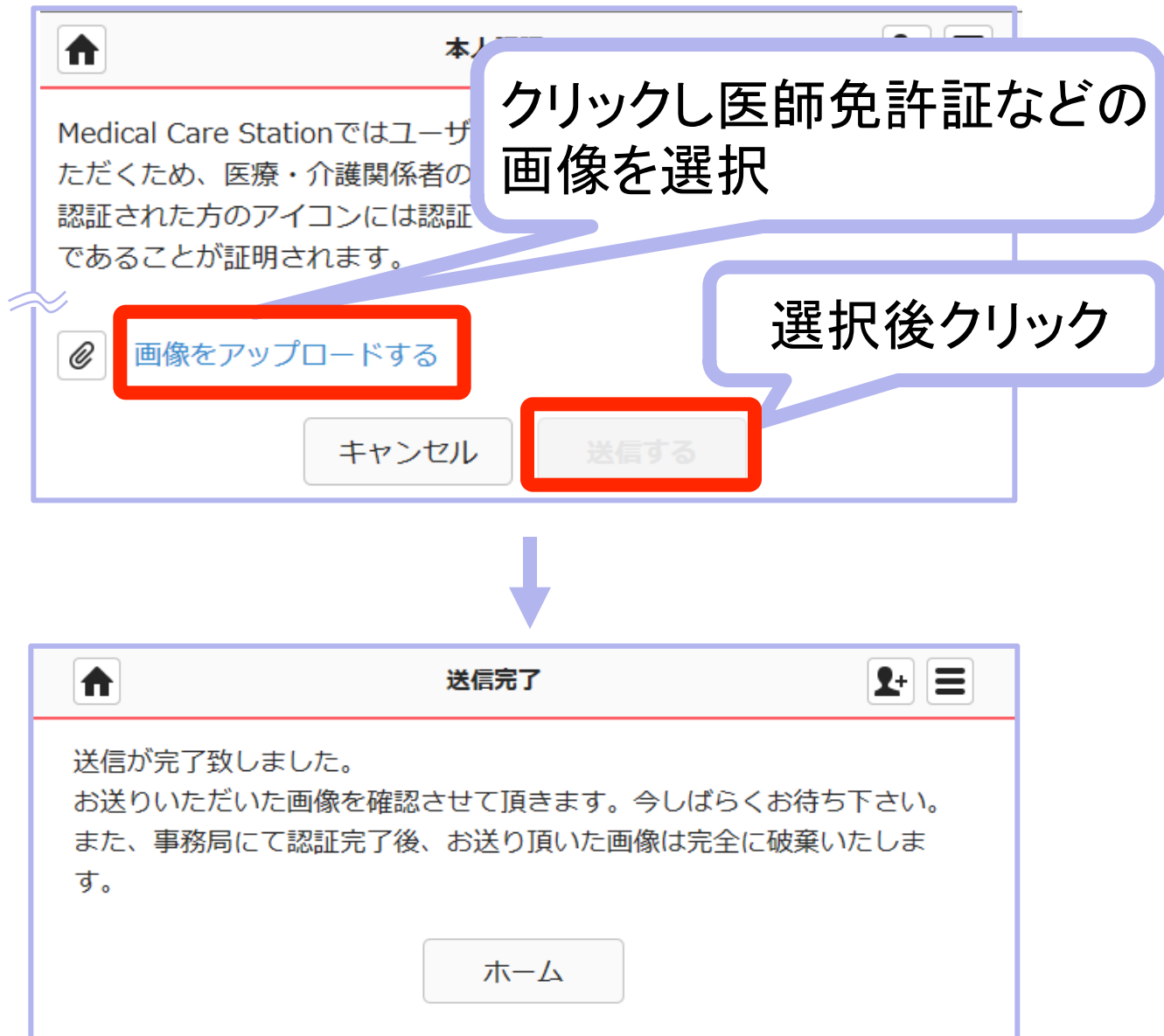
MCS運営事務局にて内容を確認し、所定の手順のもと、認証をいたします。  
(本人確認が出来ない場合は、認証できない場合がございますのでご了承ください)

認証マークがつきます



## <パターン1(画像を送る)の手順>



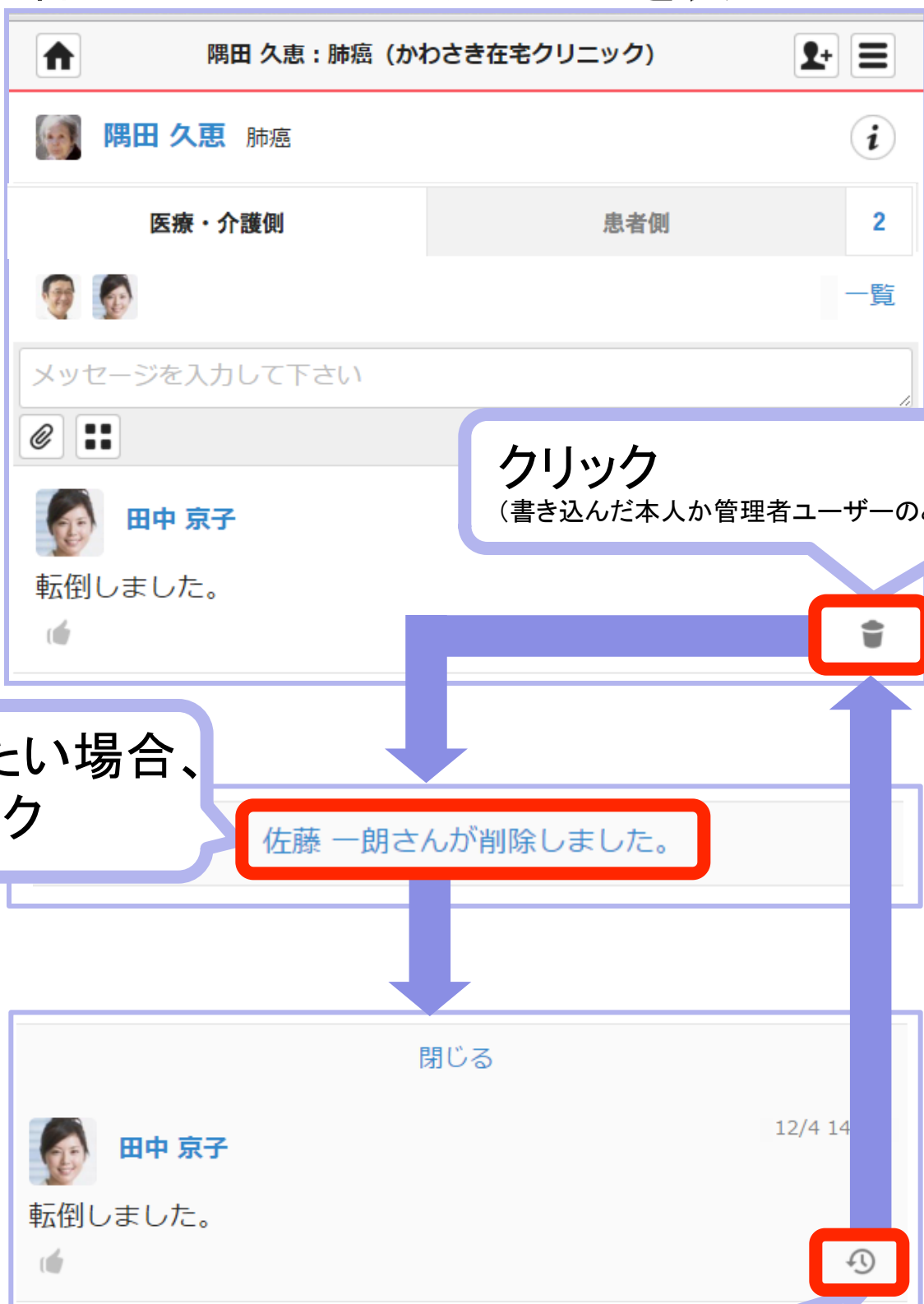


## <パターン2の手順>

MCS運営事務局からの電話による本人確認をお待ちください。

※順にご案内している関係上、お時間をいただく場合がございます。  
予めご了承ください。

## 1 削除したいコメントのグループを表示



クリック

(書き込んだ本人か管理者ユーザーのみ)

戻したい場合、  
クリック

佐藤 一郎さんが削除しました。

閉じる

戻すときは、クリック

(書き込んだ本人か管理者ユーザーのみ)

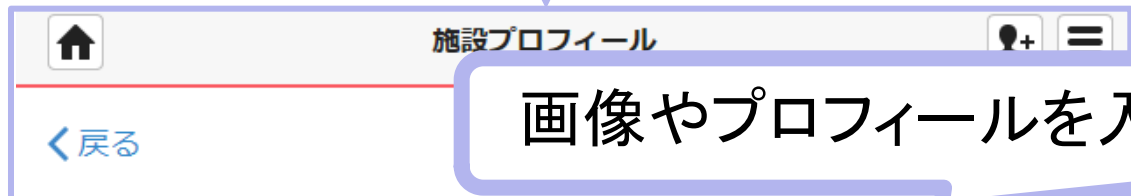
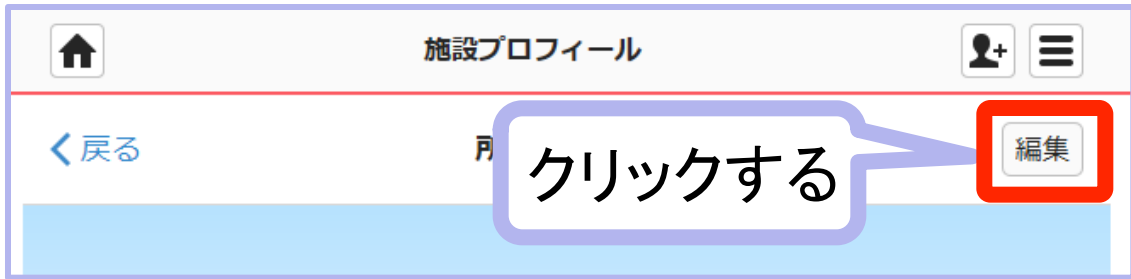
# (3) 施設プロフィール設定

自施設の紹介ページです。ホームページにもリンクできます。

## 1 自施設の情報を表示する



## 2 自施設の画像や施設プロフィールを登録する



※「公開範囲」について

「すべてのMCSユーザ」: ログインしたMCSユーザのみが施設プロフィール詳細を閲覧できます。

「ウェブ上で一般公開」: 施設プロフィール詳細が一般公開されます。

# (4) スタッフの解除・削除

＜グループに参加しているスタッフを解除する＞

岡田 久恵 : 肺癌 (かわさき在宅クリニック)

医療・介護側 患者側

一覧

メッセージを入力して下さい

送信

メンバー (医療・介護側 : 岡田 久恵)

戻る +招待する 編集

佐藤 一郎 医師

田中 京子 (訪問看護ステーションやまだ)

完了

佐藤 一郎 医師

田中 京子 (訪問看護ステーションやまだ)

解除

※管理者ユーザー以外に、スタッフ本人も自分自身のみ解除できます。



# <自施設のスタッフを削除する>

医介(管)

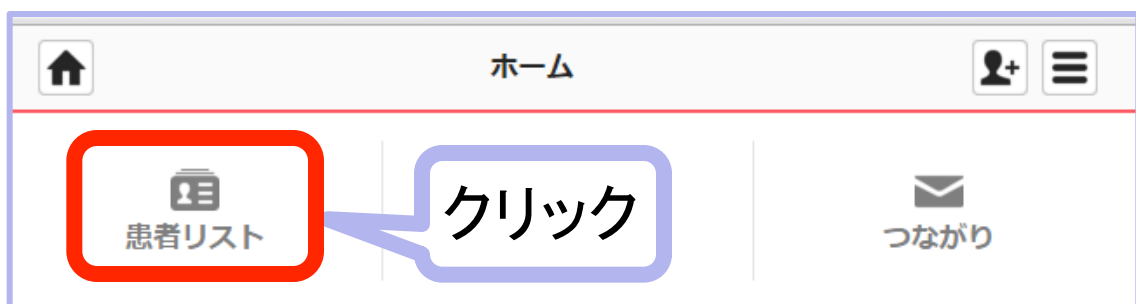


## 重要

- ※スタッフを削除すると、自施設の参加しているすべての患者グループからも解除されます。
- ※スタッフは削除された後も、削除されたスタッフはログインでき、自由グループ及び外部施設の患者グループには引き続き参加できます。

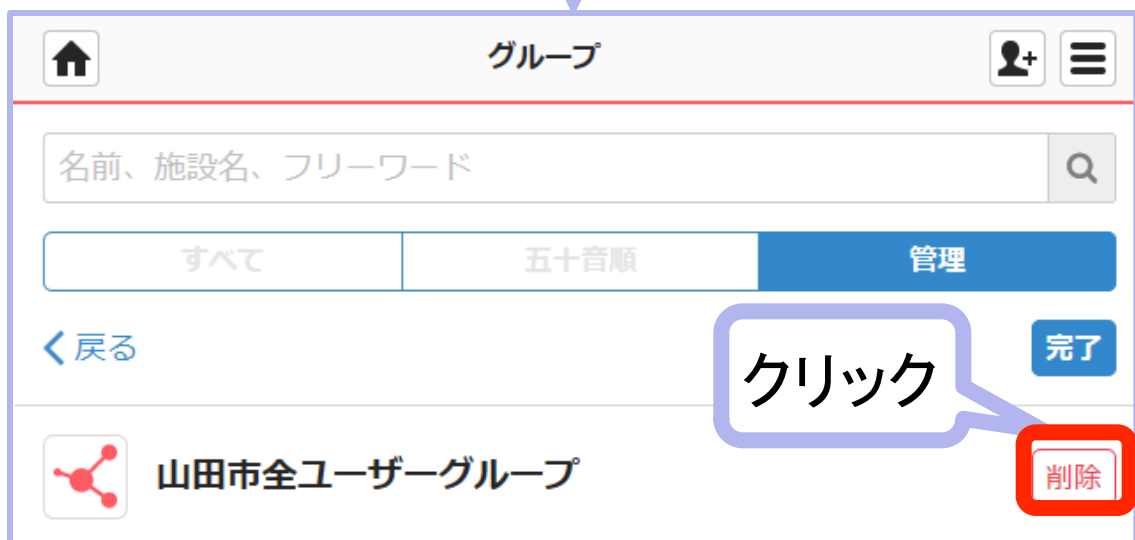
# (5) グループを削除する・戻す

## <患者グループを保管リストに移す>



※患者グループは「保管」をクリックすると保管リストに移され、ホーム画面からは表示されなくなります。

## <自由グループを削除する>



※「削除」した自由グループは、削除リストに移され、ホーム画面からは表示されなくなります。職場の情報共有グループは削除できません。

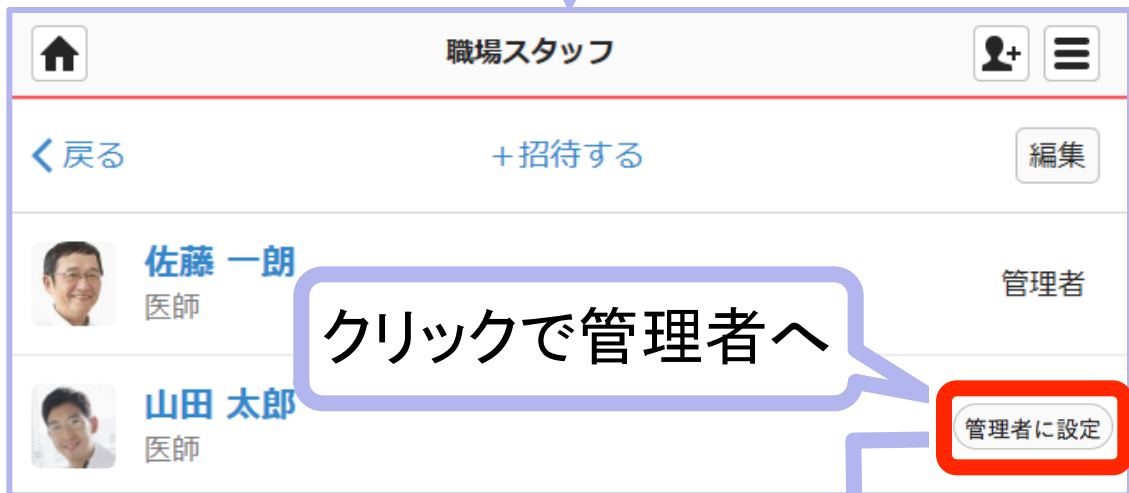
## < 保管・削除リストのグループを元に戻す >



※保管・削除リストのグループ（患者グループまたは自由グループ）を元に戻すと、再びホーム画面に表示され利用できるようになります。

# (6) 管理者権限の付与・解除

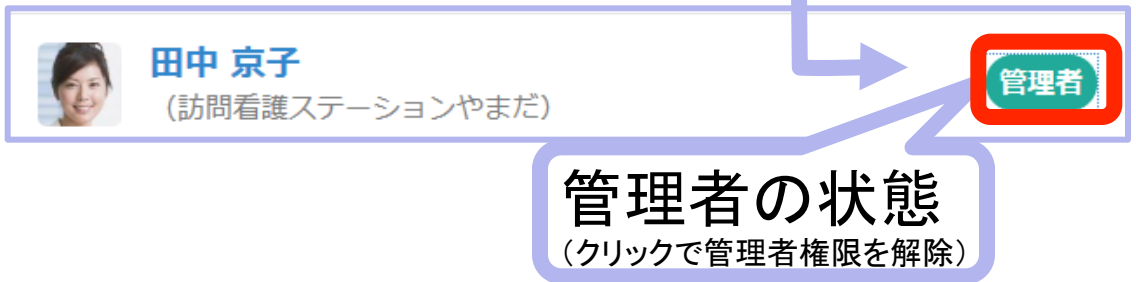
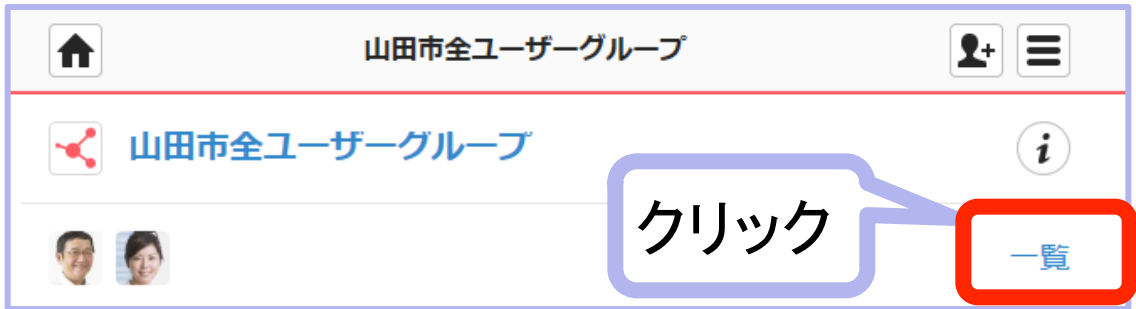
<職場の管理者ユーザー権限を付与・解除する>



**管理者の状態**  
(クリックで管理者権限を解除)

※職場の管理者ユーザーは何人でも設定できます。

# <自由グループごとに管理者ユーザー権限を付与・解除する>



※外部施設のスタッフでも、グループのメンバーになっていれば管理権限を持つことができます。(自由グループの管理者ユーザーは、グループの削除、招待の承認、メンバーの解除、メッセージの削除と戻し、グループ名やグループ説明の変更を行うことができます。)

※管理者ユーザーは、それぞれの自由グループごとに何人でも設定できます。

# (7) 患者本人を招待

医介(管)

医介(ユ)

患者や家族が参加できるグループに患者本人を招待します。

## 1 招待したい患者グループを表示



## 2 患者のメールアドレスを入力して招待

※職場の管理者ユーザーでないユーザーが招待した場合は、職場の管理者ユーザーの承認後に招待メールが届きます。

※患者や家族は、医療・介護側のグループには入れません。

※患者や家族は、医療・介護側のタイムラインは一切閲覧できません。

### 重要

※招待メールは72時間のみ有効です。

72時間以上たった場合などはもう一度招待しましょう。

※携帯メールの場合、以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

「@medical-care.net」「@embrace.co.jp」



### 3 招待された患者に招待メールが届きます

※招待された患者のメールアドレスに、招待メールが届きますので以下の手順で受理を行います。

鈴木一郎様よりMedicalCareStationへの招待が届いています。

■MedicalCareStationの登録はこちらから  
[https://www.medical-care.net/registration\\_general/station/d08-81450661af](https://www.medical-care.net/registration_general/station/d08-81450661af)

ここをクリック

**M** 新規登録

Medical Care Stationへようこそ。下記、項目を入力して下さい。

招待先施設  
メディカルケアクリニック

姓 **※必須** 名 **※必須**

山田 太郎

パスワード **※必須** (半角の英字・数字を両方含む8文字以上、例 : abcdefg1)

.....

キャンセル **次へ**

入力後クリック

入力

M 新規登録 **入力**

生年月日と性別を選択して下さい。

**生年月日 ※必須**  
-- ▾ 年 -- ▾ 月 -- ▾ 日

**性別 ※必須**  
 男性  女性

本人確認コード (お持ちの方のみ)

本人確認コードをお持ちでない方は通院の際に登録施設におたずね下さい。

[医療情報の共有 \(こちら\)](#) ・ [利用規約 \(こちら\)](#)

**確認後クリック** **最後にクリック**

**確認後クリック**

## 4 招待された患者に本登録メールが届きます

こんにちは、山田 太郎 様


MedicalCareStationへのご登録ありがとうございます。以下のURLへアクセスして本登録を完了して下さい。本登録が完了しましたら、ログイン画面より、すぐにMedicalCareStationをご利用いただけます。

■MedicalCareStation本登録はこちらから  
<https://www.medical-care.net/registration/complete/88d68fec-8b18c42a4bec>

クリック後ログインしお知らせを見る

お知らせ

野崎 英樹 さんから「メディカルケアクリニック」に招待されています。かかりつけに登録しますか？

 **メディカルケアクリニック**

拒否 **登録**

かかりつけ登録

野崎 英樹さんから「メディカルケアクリニック」に招待されています。かかりつけ登録しますか？※登録することで「医療情報の共有」に同意したものとみなされます。

キャンセル **登録する**

クリック

クリック

クリック

# 5 患者参加のタイムラインを見る

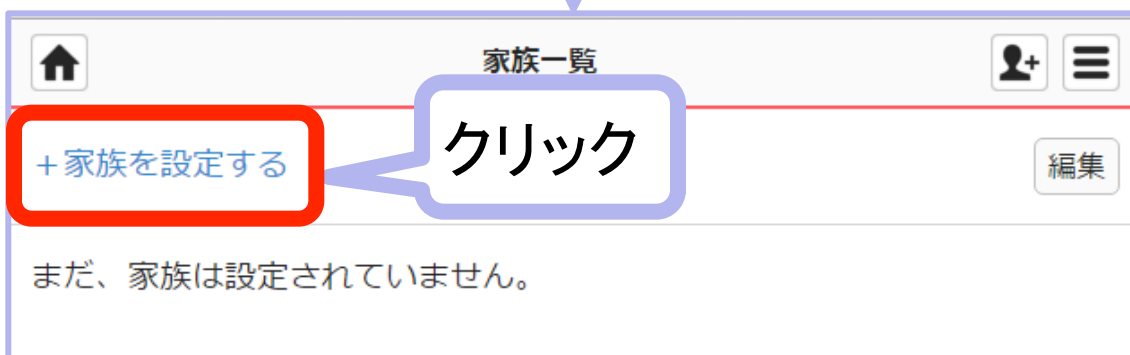


※患者や家族は、医療・介護側のグループには入れません。  
※患者や家族は、医療・介護側のタイムラインは一切閲覧できません。

# (8) 患者が家族を設定

患者が、家族の設定を一人ひとりの家族を招待することによって行います。家族を患者グループに参加させるには、この操作が完了後、患者によって家族を患者グループに招待する必要があります。

## 1 患者がログインし、「家族一覧」をクリック



## 2 招待する家族のメールアドレスを入力し招待

メンバー招待

招待する家族のメールアドレスを入力して下さい。

test@test.com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル 確認する

入力する

入力後クリック

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい

test@test.com

修正する 送信する

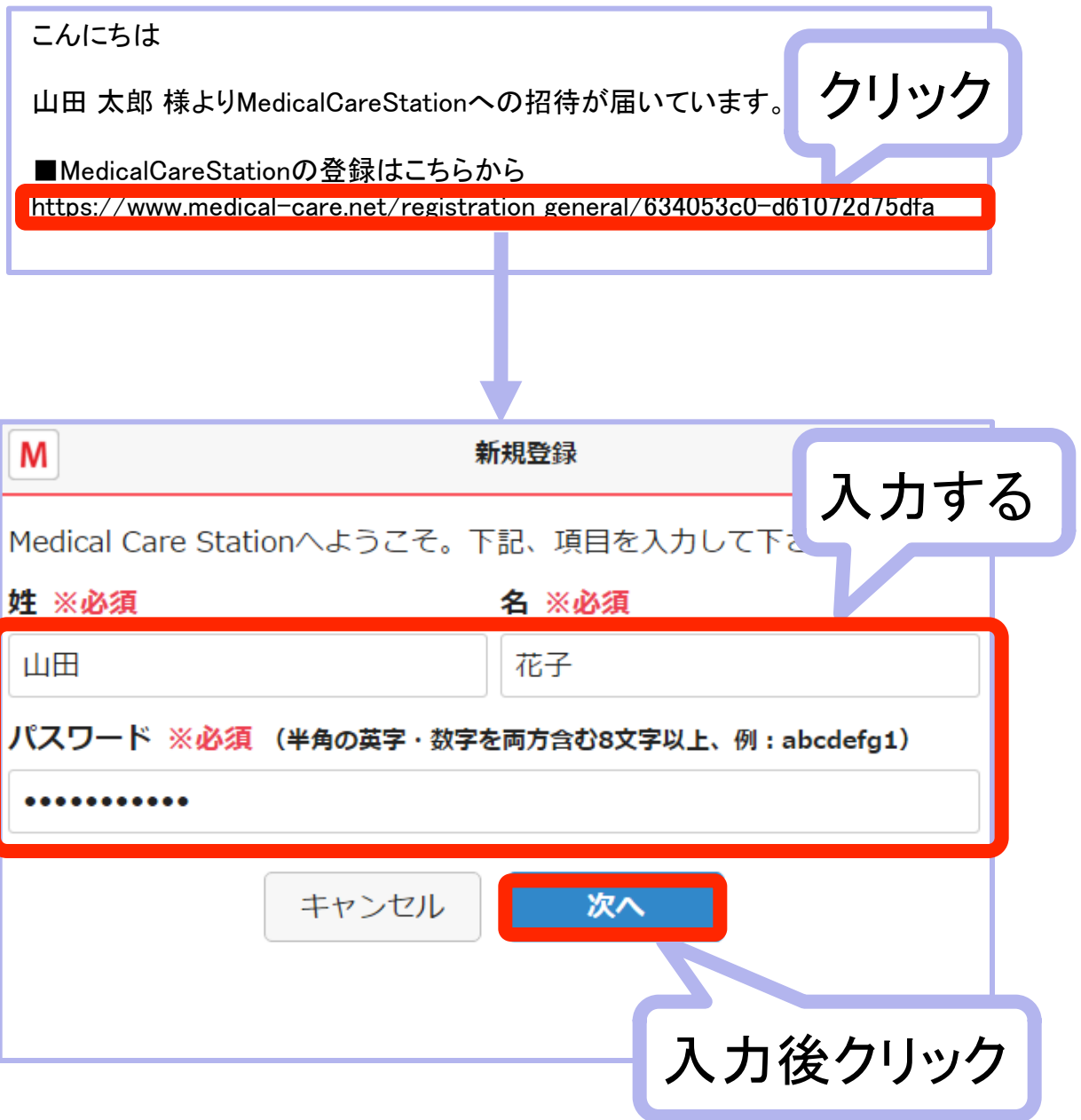
確認後クリック

### 重要

- ※招待メールは72時間のみ有効です。  
72時間以上たった場合などはもう一度招待しましょう。
- ※携帯メールの場合、以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

「@medical-care.net」「@embrace.co.jp」

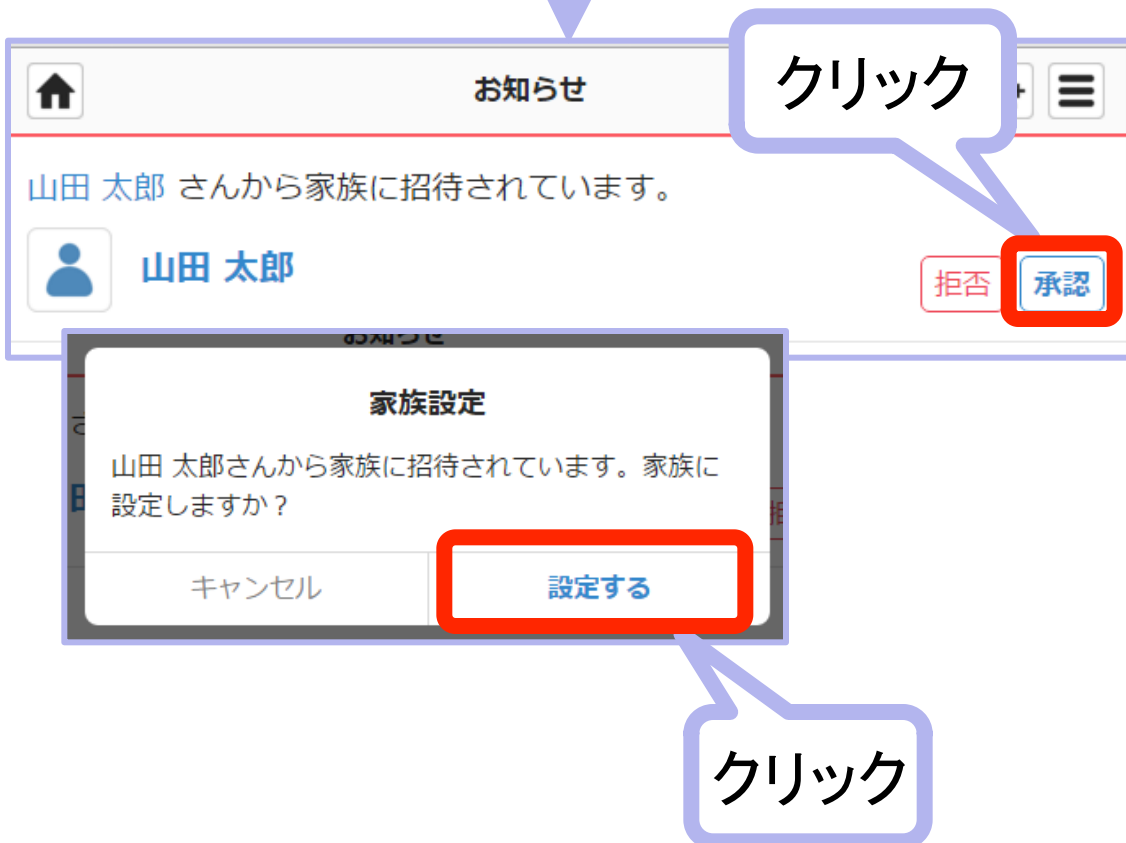
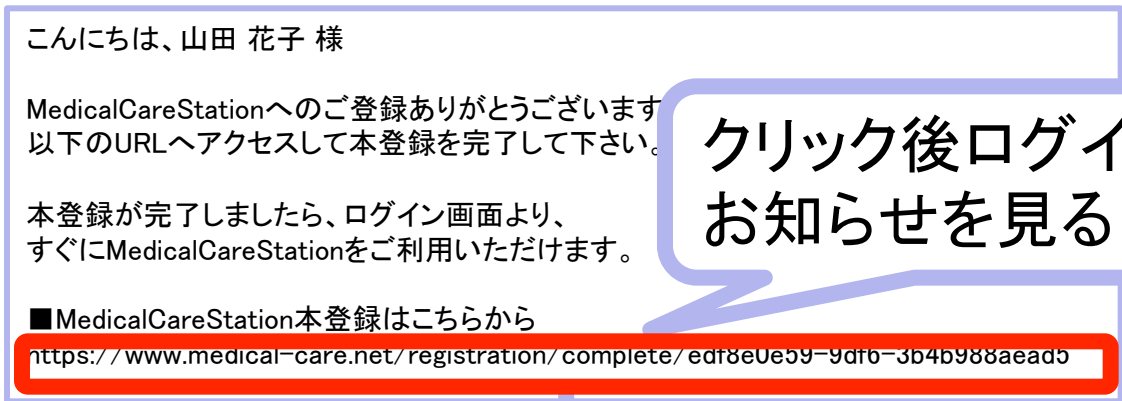
### 3 家族にMCSの招待メールが届きます







## 4 招待された家族に本登録メールが届きます



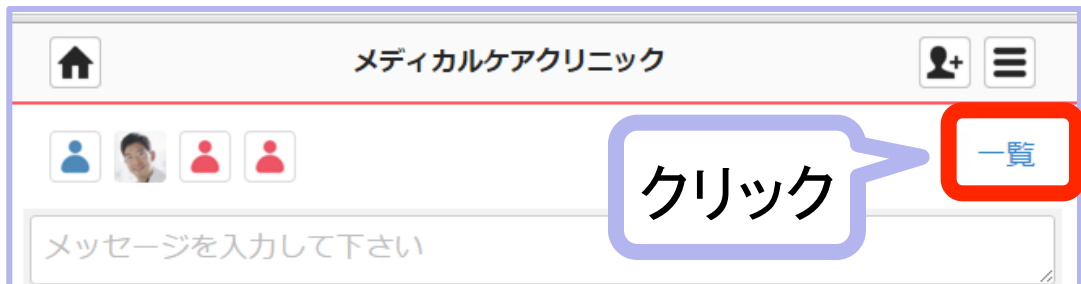
### 重要

※この段階では家族登録がされるだけで患者グループへの参加はまだです。患者グループへの参加のためには、招待したい患者グループへ家族を招待する必要があります。

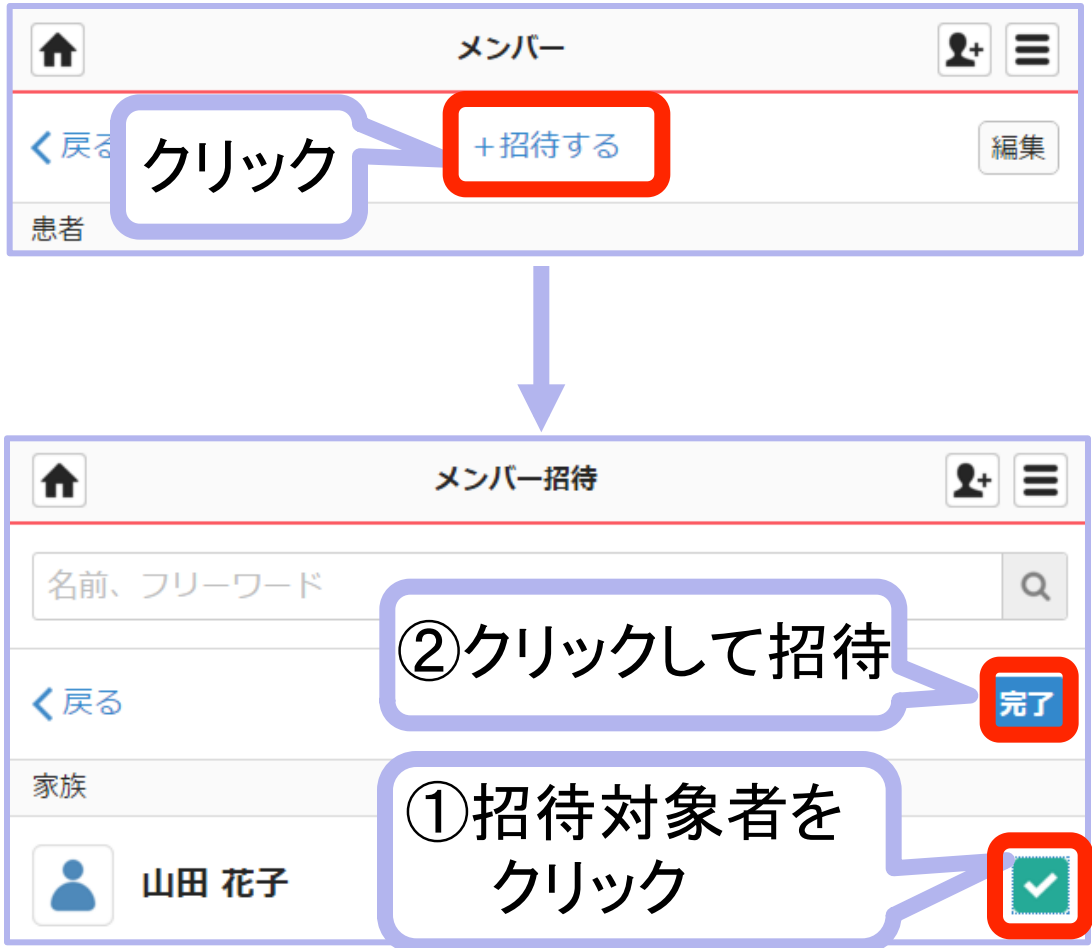
## 1 患者自身によるログイン



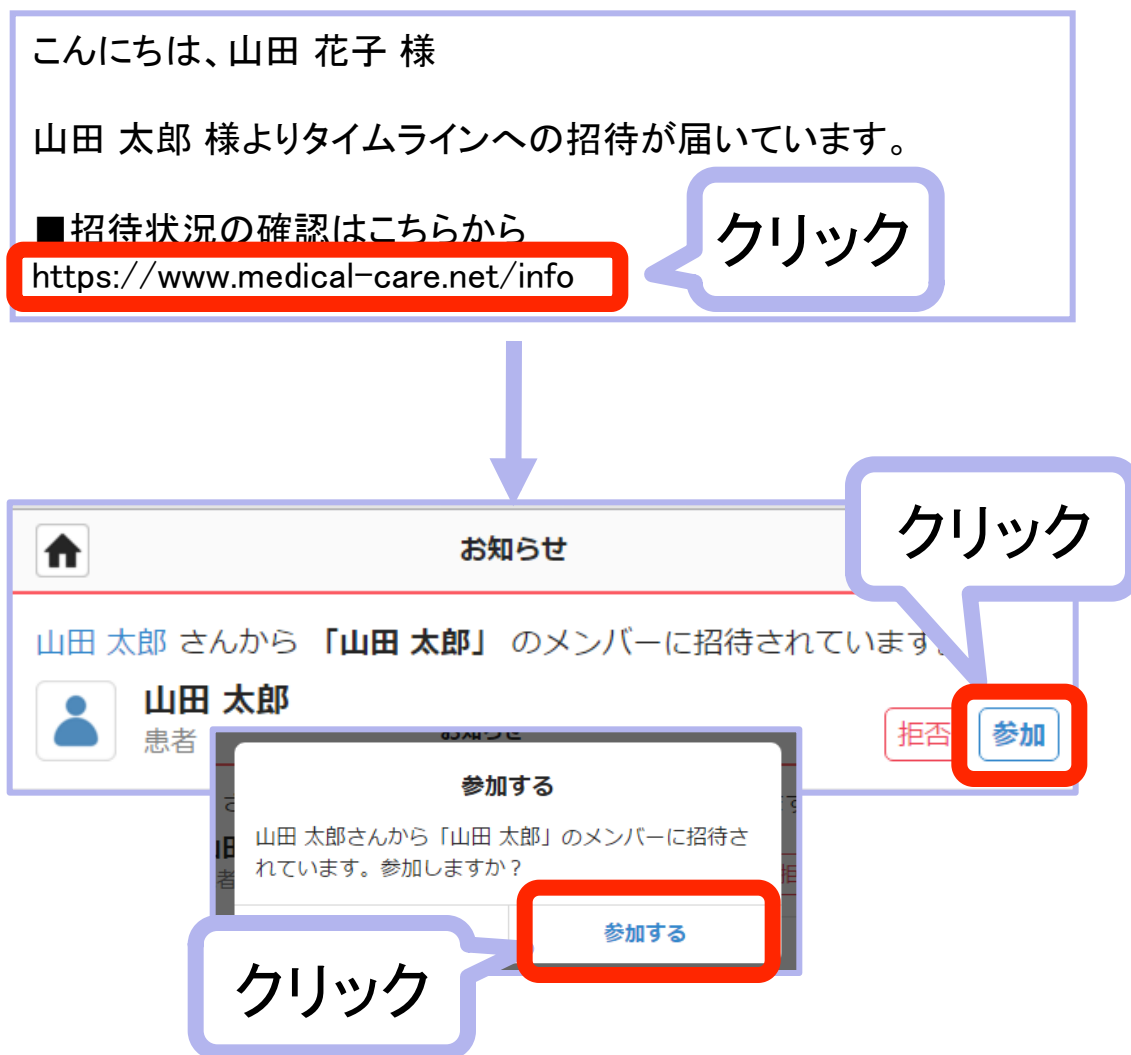
招待したいかかりつけ施設名をクリック



## 2 招待したいメンバーを選択して招待



### 3 選択したグループへの招待メールが 家族に届きます



#### 重要

- ※患者が家族を招待した場合、医療・介護側の職場の管理者ユーザーが承認後に招待メールが届きます。
- ※家族が、自分が参加している患者グループに他の家族を招待した場合、職場の管理者ユーザー(どなたか一名)の承認、患者本人の承認後に招待メールが届きます。
- ※医療介護従事者が、別の医療介護従事者を患者参加グループに招待しようとした場合、職場の管理者ユーザー(どなたか一名)の承認、患者本人の承認後に招待メールが届きます。

## 6. 患者・家族向けご案内 (サンプル)

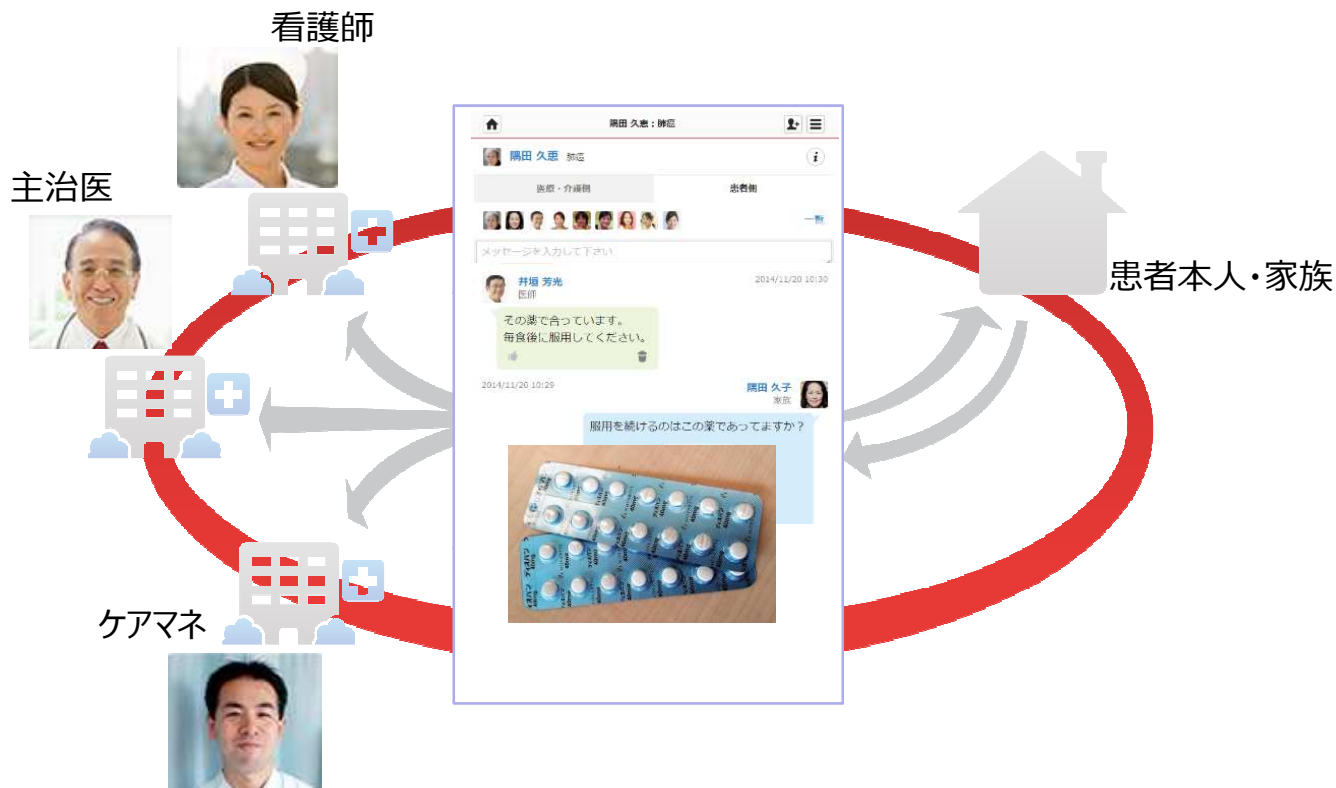
患者・家族を招待する場合のMCSの位置づけと  
注意点、使い方を患者・家族に説明する時に利用  
するご案内(サンプル)です。



# 完全非公開型「医療介護専用SNS」

専用のタイムラインで、医療介護従事者と簡単にコミュニケーションできます。

当施設では、施設責任者の判断で担当する医療介護チームが、患者や家族とコミュニケーションをより円滑にとるために、「メディカルケアステーション」(MCS)をお勧めすることがあります。



\*イメージ図は、実際の画像、参加職種等と異なる場合があります。

MCSは、株式会社日本エンブレスが提供する医療介護専用の完全非公開型SNS（無料）です。

MCSについて詳しくは、専用の公式ホームページ (<https://www.medical-care.net/>) をご覧ください。

MCSは、医療介護従事者と患者家族間での信頼関係のもと、ご利用いただくシステムです。  
ご利用いただくにあたって、以下の点にご注意ください。

- ◆ 緊急時やデリケートな内容は、電話や対面をお願いします。
- ◆ すべてのご質問、メッセージに回答できない場合があります。
- ◆ 業務の空いた時間に見ますので、お返事が遅れる場合があります。

当施設が定める個人情報保護方針に基づいて管理します（詳しくは当施設のホームページ等をご覧ください）。在宅医療介護の開始にあたっては、所定の患者同意を交わさせていただきます。



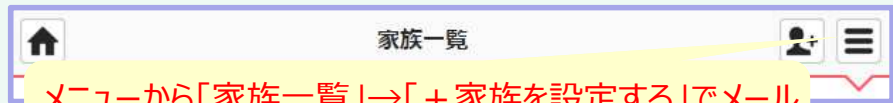
# 患者本人のMCSの使い方

## ステップ1 招待メールが届きます

招待メール内のURLをクリックし、処理をしてください。

※ 7 2 時間以内に処理をしないと無効となりますのでご注意ください。

## ステップ2 家族を設定しましょう



メニューから「家族一覧」→「+ 家族を設定する」でメールアドレスを入力して家族を設定→招待してください。

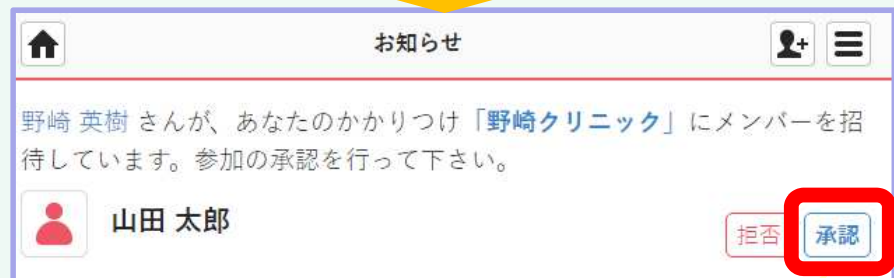
※ 医療介護スタッフから承認されると招待メールが届きます。

## ステップ3 医療介護スタッフを承認しましょう

医療介護スタッフが、他の医療介護スタッフを招待した場合、以下の通りお知らせが届きますので患者本人でログインし、承認を行ってください。



クリック



クリック

・携帯メールの場合、以下のMCSのドメインからのメール受信できるように設定しておいてください。

「@medical-care.net」



# よくあるQ&A

## Q1: 招待メールが届かない。

→以下の内容をチェックしましょう。

チェック1: フリーメールや、メールソフトによっては自動的に迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされている場合がありますので、ご確認ください。

チェック2: 携帯メールの場合、当システムの利用している以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

「@medical-care.net」「@embrace.co.jp」

**重要** 届かなかった方には、もう一度招待しましょう！

## Q2: 推奨稼働環境は？

→メディカルケアステーションは下記の端末、ブラウザからご利用いただけます。ただし、OSもブラウザも最新バージョンをご利用いただくことをお勧めしております。

	端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows PC	Windows 7 以降	Internet Explorer 11 以降 Mozilla Firefox 最新 Google Chrome 最新
	Macintosh	Mac OS 10.7 以降	Apple Safari 最新 Mozilla Firefox 最新 Google Chrome 最新
モバイル	android	4.4以降	chrome
	iPhone	iOS 8以降	safari 8以降 chrome

## Q3: パスワードを忘れた。

MedicalCare  
STATION

nozaki3@test.com

パスワード

**パスワードを忘れた方**

ログイン

メールアドレスを保存する

新規登録

→ログイン画面の「パスワードを忘れた」をクリックして再発行しましょう。

ここをクリック

# MedicalCare STATION

MCSは、医療介護専用の完全非公開型コミュニケーションツールです。  
利用方法は、法令、各種ガイドラインに基づいて、個人情報等の取り扱い  
に十分注意してご利用ください。

当資料は、MCSの機能強化等により内容が変更される場合があります。



お問合せ

**株式会社日本エンブレース**

〒107-0061 東京都港区北青山1-3-2 クローバー青山ONEビル9階

TEL : 03-6447-2061 FAX : 03-6447-2062

E-Mail: [support@embrace.co.jp](mailto:support@embrace.co.jp)